



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабрь 2019 й

№ 146

«23» декабря 2019 г

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ТҮРЮШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН В ТЕКУЩЕМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Сельского поселения Түрюшлинский сельсовет муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.А. Мудрый

Утвержден
Постановлением Администрации
сельского поселения
Тюрюшлинский сельсовет
муниципального района
Стерлитамакский район
Республики Башкортостан
от «23» декабря 2019 г. № 146

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА ИСПОЛНЕНИЯ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЮРЮШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.
2. Кассовый план исполнения бюджета сельского поселения (далее – кассовый план) на очередной финансовый год составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и утверждается сельским поселением.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:
 - показателей для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;
 - показателей для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;
 - показателей для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения, формируемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка;
 - иных необходимых показателей.
4. Уточнение и представление показателей для кассового плана осуществляется в порядке, предусмотренном главами II-IV настоящего Порядка.

**II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЮРЮШЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТЕРЛИТАМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН**

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям доходов бюджета Сельского поселения формируются на основании сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения (приложение NI к настоящему Порядку), полученных от главных администраторов доходов бюджета Сельского поселения в части безвозмездных поступлений из федерального и республиканского бюджетов, отражаемых по главе 792.

2. В целях составления кассового плана не позднее 15 декабря отчетного финансового года формируется и представляется ежемесячное распределение поступлений соответствующих доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год.
3. В целях ведения кассового плана главные администраторы доходов бюджета Сельского поселения формируют уточненные сведения о ежемесячном распределении администрируемых ими поступлений соответствующих доходов бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год (приложение N 1 к настоящему Порядку). При уточнении сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения на текущий финансовый год указываются фактические кассовые поступления доходов в бюджет Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем. При нумерации сведений (уточненных сведений) о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных сведений о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет Сельского поселения начинается с номера "2".

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым выплатам по расходам бюджета Сельского поселения формируются на основании:
 - сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по расходам, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год (за исключением показателей по некассовым операциям);
 - прогнозов кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).
2. В целях составления кассового плана:
 - главные распорядители средств бюджета Сельского поселения (далее - главные распорядители), инспекция по бюджету (по межбюджетным трансфертам) формируют прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).
3. В целях ведения кассового плана:
 - главные распорядители формируют уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 2 к настоящему Порядку).
 - При уточнении указываются фактические кассовые выплаты по расходам бюджета Сельского поселения за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим месяцем.
4. При нумерации прогнозов (уточненных прогнозов) отдельных кассовых выплат по расходам бюджета им присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.) Нумерация уточненных прогнозов отдельных кассовых выплат по расходам бюджета начинается с номера "2".

IV. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, УТОЧНЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЛЯ КАССОВОГО ПЛАНА ПО КАССОВЫМ ПОСТУПЛЕНИЯМ И КАССОВЫМ ВЫПЛАТАМ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Показатели для кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения формируются на основании:

сводной бюджетной росписи бюджета Сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения;

прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2. При нумерации уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета Сельского поселения присваиваются порядковые номера (1, 2, 3 и т.д.). Нумерация уточненных прогнозов кассовых выплат и кассовых поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета начинается с номера "2".

СВЕДЕНИЯ
О ПОМЕСЯЧНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА 20__ ГОД № _____

Коды _____

Дата _____ от _____ " _____ 20__ г.

Главный _____ администратор _____ доходов
Бюджета Сельского поселения по ПП (соответствующий) _____ СПЕЦИАЛИСТ)
Единица _____ измерения: _____ руб.
по окву 363 _____

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	мар т	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	авг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(начальник отдела)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

_____ " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения
в текущем финансовом году

ПРЕДВАН КАСОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ

БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ N ____

КОДЫ

Дата

от " ____ " _____ 20__ г.

Главный по ШП

распорядитель

средств

бюджета

Сельского

поселения

(соответствующий)

специалист

Единица по ОКЕИ

363

измерения:

руб.

Наименование показателя	Код БК	январь	февраль	март	Итого за I квартал	апрель	май	июнь	Итого за I полугодие	июль	август
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ИТОГО											

Руководитель
(Начальник отдела)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ _____

КОДЕ _____

Дата: _____

от "___" _____ 20__ г.

по ППП: _____

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Сельского поселения
(специальность): _____

Единица

измерения: _____

руб.

по ОКВН: 383 _____

Наименование показателя	Ко д БК	январь	феврал ь	март	Итого за 1 квартал	апрель	май	июнь	Итого за 1 полугодие	июль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кассовые выплаты, всего										
кассовые поступления, всего										
ИТОГО										

Руководитель

(Начальник отдела)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____

200__

от продажи акций и иных форм участия в капитале	024 2																					
от возврата бюджетных кредитов юридическим лицам	024 3																					
от возврата бюджетных кредитов нижестоящими бюджетами	024 4																					
Кассовые выплаты, всего																						
из них: по погашению государственных ценных бумаг	033 1																					
по погашению бюджет. кредитов, получ. от бюджетов других уровней	033 2																					
предоставление бюджетных кредитов юрид. лицам	033 3																					

предоставление бюджетных кредитов нижестоящим бюджетам	033 4																															
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 5
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Сельского поселения

кассовый план

отделенки главных администраторов доходов бюджета

Коды
Сельского поселения

Дата:

от " " 20 г.

Статья прогнозирования

финансовы

ресурсы

и

налогов

Единица
по ОКЕИ 383

измерения:

руб.

Наименование показателя	А д м	Вид	По дв ид	О С Г У	ян ва рь	фе вра ль	м а р т	Ит ог о за 1 кв ар та л	ап ре ль	м а й	и ю н ь	Ито го за 1 пол уго дие	и ю л ь	ав гу ст	сен тяб рь	Ит ого за 9 ме ся це в	ок тя брь	но яб рь	де ка брь	И то го за го д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:																				

Доходы административно-управленческие. Управление Федеральной налоговой службы по РБ	1 8 2	1000 0000 00																		
из них:																				
налог на доходы физических лиц	1 8 2	1010 2000 01	00 00 00	11 0 0																
акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 8 2	1030 2000 01	00 00 00	11 0 0																
налоги на совокупный доход	1 8 2	1050 0000 00	00 00 00	00 0 0																
налоги на имущество	1 8 2	1060 0000 00	00 00 00	00 0 0																
прочие доходы	1 8 2																			

Доходы	8																	
·	6																	
админи	3																	
стрируе																		
мые																		
Минист																		
ерством																		
земельн																		
ых																		
и																		
имущеес																		
твенны																		
х																		
отноше																		
ний																		
Респуб																		
лики																		
Башкор																		
тостан																		
из них:																		

доходы,	8	1110	00	12															
получаемые	6	5000	00	0															
в виде	3	00																	
аренды																			
либо																			
иной																			
платы																			
за																			
передачу																			
в																			
возмездное																			
пользование																			
государственного																			
и муниципального																			
имущества																			
(за исключением																			
имущества																			
автономных																			
учреждений, а																			
также имущества																			
государственных																			
и муниципальных																			
единиц																			
унитарных																			
предприятий,																			
в том числе																			
казенных)																			

доходы	8	1140	00	00															
от	6	0000	00	0															
продаж	3	00																	
и																			
материальных																			
и																			
нематериальных																			
активов																			
прочие	8																		
доходы	6																		
	3																		

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Посолнитель

[должность]

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)