**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной**

**службы Республики Башкортостан в Администрации муниципального района Стерлитамакский район**

**Республики Башкортостан на основании распоряжения Администрации муниципального района**

**Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 13.05.2015 № 39-к**

 **(первый этап)**

|  |
| --- |
|  |
| **Наименование должности** **муниципальной службы** | **Наименование структурного** **подразделения** | **Квалификационные требования** |
| **Требования** **к уровню** **профессионального** **образования** | **Стаж (опыт) работы** **по специальности или стаж государственной (муниципальной)** **службы** | **Профессиональные знания и навыки,** **необходимые для исполнения должностных** **обязанностей** |
| **Начальник** **отдела** **строительства** | Отдел строительства Администрации | наличие высшего образованияпо специальности «промышленное и гражданское строительство», «строительство», «архитектура», «государственное и муниципальное управление» | стаж государственной и (или) муниципальной службы не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет | **знания и навыки:**знание Конституции Российской Федерации, Конституции Рес­публики Башкортостан, законодательства Российской Федера­ции, Республики Башкортостан о местном самоуправлении, по вопросам муниципальной службы,- Федеральных законов от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17 ноября 1995 г. № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;- в области градостроительного, жилищного, земельного, водного, лесного законодательства;- и опыт работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ утвержденными Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11 ноября 1999 г. № 100;знания: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;навыки: работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуника-ционными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управление электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работа с базами данных**краткое описание****должностных обязанностей:**- планирование закупок на очередной финансовый год и плановый период (закупка - это совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд) в сфере:проектирования, конструирования объекта, который должен быть создан в результате выполнения работы,строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;услуг по проведению технического надзора;- подготовка и направление в государственные органы Республики Башкортостан перечня документов с целью получения субсидий из бюджета РБ по вопросам строительства объектов жизнеобеспечения муниципального значения;- обоснование закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки;- формирование плана-графика (содержит перечень закупок);- подготовка проекта соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Республики Башкортостан, о софинансировании расходов строительства объектов жизнеобеспечения муниципального значения;- описание объекта закупки в документации о закупке (функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки);- контроль исполнения условий заключенных муниципальных контрактов;- приемка результатов исполнения контракта или отдельного этапа исполнения контракта, - в случае необходимости создание приемочной комиссии по приемке результатов исполнения контракта или отдельного этапа исполнения контракта;- проверка актов выполненных работ (унифицированная форма № КС-2),справок о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3).- подготовка документов:а) смета-заявка на финансирование работ, проводимых на межмуниципальных автомобильных дорогах и имущественном комплексе;б) ведомость дефектов, а также работ, необходимых для восстановления межмуниципальных автомобильных дорог и имущественного комплекса;в) основные сведения об ущербе, причиненном межмуниципальным автомобильным дорогам и имущественному комплексу;г) сводный сметный расчет стоимости работ, проводимых на межмуниципальных автомобильных дорогах и имущественном комплексе;- осуществление руководства деятельностью отдела строительства;- планирование и организация деятельности отдела строительства;- подготовка проектов нормативных и правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела строительства, в соответствии с действующим законодательством;- обеспечение своевременного рассмотрения заявлений, обращений и жалоб граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в соответствии с действующим законодательством;- осуществление контроля за соблюдением дисциплины в отделе строительства. |

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан от 28.11.2011 № 28/з-309.

**Для участия в первом этапе конкурса**необходимо в срок **до «17» июня 2015 г. (включительно)**по адресу: г. Стерлитамак, ул. К. Маркса, д. 118, каб. № 11, 1 этаж, c 9-00 до 13-00 ч. представить документы, предусмотренные п. 6 вышеуказанного Положения (информация о перечне документов содержится на сайте [www.str-raion.ru](http://www.str-raion.ru), подраздел «Порядок поступления на службу» раздела «Муниципальная служба»):

**личное заявление** на имя представителя нанимателя;

собственноручно заполненную и подписанную **анкету** по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с приложением фотографии;

автобиографию;

**копию паспорта** или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

**документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:** копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию полиса обязательного медицинского страхования;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (**форма №001-ГС/у**);

[**справку**](http://prirodnadzor.perm.ru/uploaded/O%20dohodah%20pretendenta.RTF) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

**справку** о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы;

**согласие** на обработку персональных данных.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с** **ограничениями****, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.**

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой Администрации **после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы** по адресу: г. Стерлитамак, ул. К. Маркса, д. 118 (зал заседаний), который будет проходить с использованием **метода тестирования, собеседования для оценки профессиональных и личностно-деловых качеств кандидатов.**

Для прохождения тестирования и собеседования, заинтересованным лицам предлагается осуществлять подготовку в соответствии утвержденной Программой по подготовке претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы Республики Башкортостан в аппарате Совета и Администрации муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан (подраздел «Квалификационные требования к кандидатам» раздела «Муниципальная служба»).

В период прохождения муниципальной службы муниципальному служащему гарантируются (условия прохождения муниципальной службы):

условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей;

денежное содержание и иные выплаты;

ежегодный оплачиваемый отпуск;

медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода его на пенсию;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.